

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA GABRIELA, SAGASTUME GARCÍA
Nit Emisor: 77508750
KARLA GABRIELA, SAGASTUME GARCIA
8 AVENIDA 9-96 CONDOMINIO JARDINES FIORENTINA, zona 21,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 114249199
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y
REGULACIONES Y/O VISAR
Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, EDIFICIO MONJA
BLANCA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B89B0503-91AE-4C6C-A6EC-4845B7C18B7C
Serie: B89B0503 Número de DTE: 2444119148
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 12:58:26
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2024 00:58:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de Junio de 2024 al 30 de Junio de 2024, según contrato administrativo número 2024-209-1-3-105, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-15-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B89B0503, número de DTE 2444119148 de fecha 30 de junio del 2024; emitida por Karla Gabriela Sagastume García, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-209-1-3-105 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-15-2024. Conste, Guatemala, 30 de junio del 2024.

(f) 
Karla Gabriela Sagastume García
DPI: 1778933970101

(f) 
Inga Marissa Montenegro Sierra
Viceministra de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1717441469195	Fecha de Generación: Jun 3, 2024, 1:04 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2024 12:58:26		
Emisor:	77508750		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	KARLA GABRIELA, SAGASTUME GARCIA		
Receptor:	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/ O VISAR		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	B89B0503-91AE-4C6C-A6EC-4845B7C18B7C		
Serie:	B89B0503		
Número del DTE:	2444119148		
Acuse de recibido:	FCID202420240603T12:58:2706:00B89B050391AE4C6CA6EC4845B7C18B7C		
Fecha de la consulta:	03/06/2024 13:04:26		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/06/2024 01:04:30



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	77508750
NOMBRE	KARLA GABRIELA, SAGASTUME GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-105
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-15-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karla Gabriela Sagastume García
Plazo de contratación	Del: 03 de enero del 2024	Al: 30 de junio del 2024
Periodo de este informe	Del: 01 de junio del 2024	Al: 30 de junio del 2024
Monto a pagar:		Q10,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en redactar oficios, providencias y todo tipo de documentos administrativos de Recursos Humanos del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	Apoyé con la elaboración de oficios y conocimientos en solicitud o respuesta a la dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en el control de la documentación que se recibe en la Unidad de Recursos Humanos del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	Apoyé con el resguardo y control de los documentos que se dirigen a las direcciones del Viceministerio, en seguimiento a diferentes temas administrativos.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en la gestión de expedientes y elaboración de contratos del personal de las diferentes direcciones del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	Apoyé en la revisión de documentos que conforman el expediente de personal de la Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos para colaborar en el control de entrega de informes y facturas mensuales del personal a cargo del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	Apoyé con la recepción, revisión y resguardo de las facturas correspondientes al mes de junio, del personal contratado bajo el renglón presupuestario "029" y OIRSA de la dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas.	Apoyé en la publicación de facturas al sistema de Guatecompras.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Karla Gabriela Sagastume García
DPI: 1778 93397 0101
Celular: 5979 1580

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
VICEMINISTRO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION


INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-105
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-15-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karla Gabriela Sagastume García
Plazo de contratación	Del: 03 de enero del 2024	Al: 30 de junio del 2024
Periodo de este informe	Del: 03 de enero del 2024	Al: 30 de junio del 2024
Monto pagado:		Q59,354.84
Prestados en:		Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en redactar oficios, providencias y todo tipo de documentos administrativos de Recursos Humanos del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	Apoyé con la elaboración de oficios y conocimientos en solicitud o respuesta a la dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en el control de la documentación que se recibe en la Unidad de Recursos Humanos del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	Apoyé con el resguardo y control de los documentos que se dirigen a las direcciones del Viceministerio, en seguimiento a diferentes temas administrativos.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en la gestión de expedientes y elaboración de contratos del personal de las diferentes direcciones del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	Apoyé en la revisión de documentos que conforman el expediente de personal, así como en el control y archivo de los mismos, correspondientes al personal de la Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos para colaborar en el control de entrega de informes y facturas mensuales del personal a cargo del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	Apoyé con la recepción, revisión y resguardo de las facturas correspondientes al periodo del 03 de enero al 30 de junio del 2024, del personal contratado bajo el renglón presupuestario "029" y OIRSA de la dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas.	Apoyé en la publicación de facturas del periodo correspondiente del 03 de enero al 30 de junio del 2024, al sistema de Guatecompras.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se obtuvo un archivo de todos los documentos recibidos y enviados para el control del personal contratado bajo el renglón presupuestario "029" y OIRSA, de la Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, así mismo de las facturas emitidas durante el periodo del 03 de enero al 30 de junio del 2024 para poder dar seguimiento al pago correspondiente.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Karla Gabriela Sagastume García
DPI: 1778 93397 0101
Celular: 5979 1580

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Inga Marissa Montepique Sierra
Firma y Sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados


FINIQUITO

YO: Karla Gabriela Sagastume García en mi calidad de Contratista de Servicios Técnicos, manifiesto que fui contratado para prestar Servicios Técnicos, comparezco con el objeto de otorgar expresa y voluntariamente el más completo, amplio y eficaz FINIQUITO a favor del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios técnicos No. 2024-209-1-3-105 de fecha tres de enero del año dos mil veinticuatro (03/01/2024), por el plazo comprendido del tres de enero del año dos mil veinticuatro (03/01/2024) al treinta de junio del año dos mil veinticuatro (30/06/2024), por un monto total de cincuenta y nueve mil trescientos cincuenta y cuatro quetzales con ochenta y cuatro centavos (Q. 59,354.84) que corresponde a honorarios incluyendo el Impuesto al Valor Agregado IVA. Manifiesto que, a la presente fecha, no tengo ninguna reclamación pendiente de realizar derivada de dicho contrato; asimismo hago constar que el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación cumplió a cabalidad con lo establecido en todas y cada una de las cláusulas contenidas en el contrato anteriormente indicado, por lo que, voluntariamente extendiendo el presente finiquito al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación por medio del cual, lo libero de cualquier demanda administrativa o judicial posterior relacionada con los términos del referido contrato No. 2024-209-1-3-105 de Servicios Técnicos, por lo que, no habiendo nada más que hacer constar, lo ratifico, firmo y dejo la impresión de mi huella dactilar del pulgar derecho. En la ciudad de Guatemala el 30 de junio del año dos mil veinticuatro.

(f)



Huella dactilar